

## 他キャンパス所蔵図書の予約申込

神楽坂・富士見・野田・葛飾4キャンパスの  
図書館資料の予約はOPACから申し込みます。

注)受取希望館に資料が配架中(貸出可)の場合は、予約できません。

OPAC 電子ジャーナル 電子ブック TUS Discovery(統合検索) 他大学横断検索

簡単検索 詳細検索

\*資料種別 :  図書  雑誌  
\*所蔵館 :  全て  神楽坂図書館  富士見図書室  野田図書館  葛飾図書館  長万部図書  
\*配置場所 : 所蔵館を選択してください

館内資料 :  館内にある資料のみを検索対象にする

かつ(AND) キーワード タイトル セキュリティの基本  
かつ(AND) 作者名  
かつ(AND) 出版者

この一冊で全部わかるセキュリティの基本  
みやもとくにお、大久保隆夫著。-- 第2版。-- SBクリエイティブ, 2025. -- (イラスト図解式: わかりやすさにこだわった)。

| 番号 | 所蔵館    | 配架場所              | 請求記号           | 状態 |
|----|--------|-------------------|----------------|----|
| 1  | 神楽坂図書館 | 神楽坂図書館10F開架<br>書架 | 007.6091 Mi 77 | 予約 |
| 2  | 野田図書館  | 野田図書館             | 007.6091 Mi 77 | 予約 |
| 3  | 葛飾図書館  | 葛飾図書館一般開架         | 007.6091 Mi 77 | 予約 |

検索結果の詳細表示から、【予約】ボタンをクリックして、My Libraryにログインします。

(ID/PWはCENTIS, CLASSと同じ)

注)同一資料であれば、どの予約ボタンを押しても予約した順番に資料を提供します。

利用者認証

利用者IDおよびパスワードを入力してください。

利用者ID (学籍番号/教職員番号)  
パスワード  
(CLASS/CENTIS/パスワード)

OK キャンセル

新しいタブで画面を開きます。よろしいですか？

OK キャンセル

OKボタンをクリックして依頼情報を入力します。

資料情報を確認して、  
受取館を選択します。

予約者情報を  
確認して  
連絡先(E-Mail)を  
登録します。

申込ボタンをクリックして申込が完了します。

## その他の利用

### ペナルティの確認

貸出停止期間がついている場合、「利用状況一覧」から解除日が確認できます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から 葛飾施設課 さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。 ▲このページのTOPへ

ペナルティ（貸出停止期間）

| 対象館 | 貸出停止解除日    |
|-----|------------|
| 全館  | 2025/11/11 |

### 新着アラート

検索キーワードを登録すると、定期的にマッチングした情報をメールで連絡します。

検索アラート一覧 1~1件 (登録数 全1件) RSS

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。

検索アラート一覧 1~1件 (登録数 全1件) RSS

1. マッチング条件に関する項目設定 マッチング条件を設定できます

資料種別 :  全て  図書  雑誌  
所蔵館 :  全て  神楽坂図書館  富士見図書室  野田図書館  葛飾図書館  
配置場所 : 所蔵館を選択してください

※条件を入力してください。  
かつ(AND) キーワード タイトル AI  
かつ(AND) 作者名  
かつ(AND) 出版者

### 利用者情報の修正

連絡先のメールアドレスを変更できます。  
パスワードは、CENTIS, CLASSで変更します。

#### 利用者情報の確認・修正

利用者情報の確認や修正、パスワードの変更ができます

利用者情報へ

### ◎図書館に関する問い合わせ先◎

神楽坂図書館 E-mail : libinfo@admin.tus.ac.jp  
富士見図書室 E-mail : libinfo@admin.tus.ac.jp  
野田図書館 E-mail : libn@admin.tus.ac.jp  
葛飾図書館 E-mail : libt@admin.tus.ac.jp

# My Library 利用案内 2025



以下のサービスが利用できます。

パソコンのほか、スマートフォン  
からもご利用ください。

### 利用状況の確認

- 東京理科大学図書館からのお知らせ
- 貸出状況の確認【貸出更新・延長含む】
- 予約
- 複写依頼、貸借依頼の確認
- 貸出履歴の確認
- 電子ブックの学外からの利用<リファラ認証>
- 図書館ガイド(動画・資料の配信)
- 多目的室・共同研究室の利用申込
- 利用者情報の確認・修正

### マイフォルダ

- ブックマークの登録
- お気に入り検索

### 新着アラート



ログインID・PWはCLASSと同じ

## 貸出の確認・更新(延長)・履歴の参照

「利用状況一覧」から、貸出の確認、期間の更新します。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から \*\*\*さんへのお知らせ  
図書館からの通知はありません。

貸出

借りている資料 1冊

貸出一覧へ ▲このページのTOPへ

貸出履歴

貸出履歴がある資料 143件

貸出履歴一覧へ ▲このページのTOPへ

貸出一覧 1冊～3冊 (全3冊 [返却日: 2025/11/10])

利用状況一覧 > 貸出一覧  
貸出状況を確認できます。また、貸出期間の延長(貸出更新)をすることもできます。  
返却期限内なら1回のみ貸出更新可能です。  
更新手続をした日から、貸出日と同じ日数だけ貸出期間が延長されます。 ?

返却期限日: 10月

| No. | □ 状態                        | 貸出更新回数 | 貸出館    | 返却期限日      | 貸出日        | 巻号  |
|-----|-----------------------------|--------|--------|------------|------------|---|
| 1   | <input type="checkbox"/> 振込 | 0      | 神楽坂図書館 | 2025/11/10 | 2025/11/10 | 葉の動きわざ<br>沢田康文著。<br>シクス; 8-11<br>大学図書館司書<br>科書 / 中崎信一<br>2024. -- (Bo<br>情報リテラシー<br>基礎能力 / 山<br>森北出版, 201 |
| 2   | <input type="checkbox"/>    | 0      | 神楽坂図書館 | 2025/11/25 | 2025/11/10 | 情報リテラシー<br>基礎能力 / 山<br>森北出版, 201  |

貸出一覧から更新したい資料を選択して「貸出更新」をクリックします。

貸出更新 文献管理 利用状況一覧に戻る

注)「貸出停止期間中」「予約」がある場合は更新(延長)できません。

貸出更新 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧 > 貸出一覧 > 貸出更新

返却期限を延長します。  
以下の資料の貸出更新に失敗しました。

| No. | □ 状態                             | 貸出更新回数 | 貸出館    | 返却期限日      | 貸出日        | 巻号 |
|-----|----------------------------------|--------|--------|------------|------------|----|
| 1   | <input type="checkbox"/> 請求済用中です | 0      | 神楽坂図書館 | 2025/11/25 | 2025/11/25 |    |

貸出履歴一覧 1件～10件 (全143件)

利用状況一覧 > 貸出履歴一覧  
貸出履歴を確認できます。また、履歴の削除を行うこともできます。 ?

貸出(期限) 10月

| No. | □ 貸出日      | 巻号 |
|-----|------------|----|
| 1   | 2025/11/10 |    |
| 2   | 2025/10/31 |    |
| 3   | 2025/10/31 |    |

貸出履歴から文献管理をクリックします。  
EndNote, Refworksでデータをダウンロードできます。

エクスポート先選択  
エクスポート先を選択してください。  
RefWorks EndNote basic  
このウインドウを閉じる

## 複写依頼・貸借依頼の確認

「利用状況一覧」から、申込の状況を確認します。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から \*\*\*さんへのお知らせ  
図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

複写依頼

複写依頼をしている資料 1件

複写依頼一覧へ ▲このページのTOPへ

貸借依頼

貸借依頼をしている資料 1件

貸借依頼一覧へ ▲このページのTOPへ

貸借依頼一覧 1件～1件 (全1件)

利用状況一覧 > 貸借依頼一覧  
貸借依頼状況を確認できます。 ?

状態 10件

| No. | □ 受渡状態                       | 申込館    | 申込日        | 書誌事項  |
|-----|------------------------------|--------|------------|---|
| 1   | <input type="checkbox"/> 準備中 | 神楽坂図書館 | 2025/11/11 | 電子図書館・電子書籍サービス調査報告 / 横川 八潮, 野口 武悟, 長<br>電子出版制作・流通協議会. -- 株村房. |

依頼の取消 一覧から削除 文献管理 利用状況一覧に戻る

複写依頼一覧 1件～1件 (全1件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧  
複写依頼状況を確認できます。  
※受渡状態について  
私物扱いの場合、図書館で受け渡した後に「受渡済」と表示されます。  
研究費払いの場合は、図書館から学内便で発送した時点で「受渡済」と表示されます。 ?

状態 10件

| No. | □ 受渡状態                       | 申込館 | 申込日         | 支払区分            | 合計金額 | 書誌事項 |
|-----|------------------------------|-----|-------------|-----------------|------|------|
| 1   | <input type="checkbox"/> 準備中 | 神楽坂 | 2025/11/ 現金 | 栄養学雑誌 . -- 株村房. |      |      |

依頼の取消 一覧から削除 文献管理 利用状況一覧に戻る

申込方法は  
リーフレットをご覧ください。



現物貸借



文献複写

## その他の利用

- 電子ブックの利用
  - 図書館ガイドの動画・資料の公開
  - 多目的室・共同研究室の利用申込
- 「利用状況一覧」から、3点の利用ができます。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から \*\*\*さんへのお知らせ  
図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

電子ブックの学外からの利用 <リファラ認証>

KinoDenへログインする  
MEL (Maruzen eBook Library) へログインする  
EBSCO Host eBook Collectionへログインする

利用方法は、こちらを参照

図書館ガイド <配布資料・動画>

図書館で実施するデータベースガイドの資料および動画を公開しています。ご利用ください

【多目的室・共同研究室（神楽坂図書館・野田図書館・葛飾図書館）利用申込】

神楽坂図書館「多目的室」の利用申込はこちらから  
野田図書館「共同研究室」の利用申込はこちらから  
葛飾図書館「多目的室」の利用申込はこちらから  
※利用する各キャンパス図書館を間違えなく選択して、必要事項を入力してください。

## ● フォルダの作成

OPACの検索結果からブックマークを選択して保存します。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

ブックマーク (登録数: 6件)

マイフォルダメニュー

\*\*\*さんのマイフォルダ

作成したブックマークのフォルダが表示されます。

フォルダ作成 フォルダ修正

□全て選択 □検索結果\_2025 (3件)  
□検索結果\_2024 (3件)  
□フォルダ設定 (0件)

フォルダ削除

書誌詳細

生成AIによるサーバーセキュリティ実践ガイド  
書名: Client Bodungen書; Smoky銀. -- マイナビ出版, 2024. -- (Compass  
<B000956251>)

登録者: \*\*\*さん

使用名: [ブックマーク] → 出力 [書誌管理]

詳述

書誌URL: <https://mklis.tohoku.ac.jp/weblogic/000596251>

所蔵一覧 1件～3件 (全3件)

マイフォルダ機能

フォルダを以下から選択してください  
検索結果\_2026 (3件)  
検索結果\_2025 (3件)  
検索結果\_2024 (3件)  
フォルダを設定 (0件)