

## 他キャンパス所蔵図書の予約申込

神楽坂・富士見・野田・葛飾4キャンパスの  
図書館資料の予約はOPACから申し込みます。

注) 受取希望館に資料が配架中(貸出可)の場合は、予約できません。

検索結果の詳細表示から、【予約】ボタンをクリック  
して、My Libraryにログインします。

(ID/PWはCENTIS, CLASSと同じ)

注) 同一資料であれば、どの予約ボタンを押しても予約した  
順番に資料を提供します。

OKボタンをクリックして  
依頼情報を入力します。

資料情報を確認して、  
受取館を選択します。

予約者情報を  
確認して  
連絡先(E-Mail)を  
登録します。

申込ボタンをクリックして申込が完了します。

## その他の利用

### ペナルティの確認

貸出停止期間がついている場合、「利用状況一覧」か  
ら解除日が確認できます。

### 新着アラート

検索キーワードを登録すると、定期的にマッチング  
した情報をメールで連絡します。

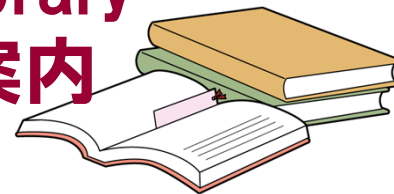
### 利用者情報の修正

連絡先のメールアドレスを変更できます。  
パスワードは、CENTIS, CLASSで変更します。

### ◎図書館に関する 問い合わせ先◎

神楽坂図書館	E-mail : libinfo@admin.tus.ac.jp
富士見図書館	E-mail : libinfo@admin.tus.ac.jp
野田図書館	E-mail : libn@admin.tus.ac.jp
葛飾図書館	E-mail : libt@admin.tus.ac.jp

# My Library 利用案内 2025



東京理科大学  
TOKYO UNIVERSITY OF SCIENCE

以下のサービスが利用できます。

パソコンのほか、スマートフォン  
からもご利用ください。

### 利用状況の確認

- ・東京理科大学図書館からのお知らせ
- ・貸出状況の確認【貸出更新・延長含む】
- ・予約
- ・複写依頼, 貸借依頼の確認
- ・貸出履歴の確認
- ・電子ブックの学外からの利用<リファラ認証>
- ・図書館ガイダンス(動画・資料の配信)
- ・多目的室・共同研究室の利用申込
- ・利用者情報の確認・修正

### マイフォルダ

- ・ブックマークの登録
- ・お気に入り検索

### 新着アラート



ログインID・PWはCLASSと同じ

## 貸出の確認・更新(延長)・履歴の参照

「利用状況一覧」から、貸出の確認、期間の更新します。

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から ※※※さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

貸出

借りている資料 1冊

貸出履歴

貸出履歴がある資料 143件

貸出一覧へ

貸出履歴一覧へ

貸出一覧 1冊～3冊 (金3冊 [返却日] 1冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、貸出期間の延長(更新)をすることもできます。返却期限内なら1回のみ貸出更新可能です。更新手続きをした日から、貸出時と同じ日数だけ貸出期間が延長されます。

返却期限日 10件

No.	状態	貸出更新回数	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号
1	確認	0	神楽坂図書館	2025/11/10	2025/11/10	薬の飲み合わせ 沢田康文書、バックス; 8-11
2		0	神楽坂図書館	2025/11/25	2025/11/10	大学図書館司書 和書 / 中絶書 2024、-- (Bow)

貸出一覧から更新したい資料を選択して「貸出更新」をクリックします。

貸出更新

文献管理

利用状況一覧に戻る

注)「貸出停止期間中」「予約」がある場合は更新(延長)できません。

貸出更新

利用状況一覧 > 貸出一覧 > 貸出更新

返却期間を延長します。以下の資料の貸出更新に失敗しました。

No.	状態	貸出更新回数	貸出館	返却期限日
1	予約中	0	神楽坂図書館	2025/11/25

貸出履歴から文献管理をクリックします。EndNote, Refworksでデータをダウンロードできます。

エクスポート先選択

エクスポート先を選択してください。

RefWorks

EndNote basic

このウィンドウを閉じる

## 複写依頼・貸借依頼の確認

「利用状況一覧」から、申込の状況を確認します。

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から ※※※さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

複写依頼

複写依頼をしている資料 1件

複写依頼一覧へ

▲このページのTOPへ

貸借依頼

貸借依頼をしている資料 1件

貸借依頼一覧へ

▲このページのTOPへ

貸借依頼一覧 1件～1件 (全1件)

利用状況一覧 > 貸借依頼一覧

貸借依頼状況を確認できます。

状態 10件

No.	受渡状態	申込館	申込日	支払区分	合計金額	書誌事項
1	準備中	神楽坂図書館	2025/11/11	現金	11	電子図書館・電子書籍サービス調査報告 / 榎村 八朗, 野口 武徳, 電子出版制作・流通協議会、-- 榎村房。

依頼の取消

一覧から削除

文献管理

利用状況一覧に戻る

複写依頼一覧 1件～1件 (全1件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧

複写依頼状況を確認できます。※受渡状態欄について 私家費の場合、図書館で受け渡した後に「受渡済」と表示されます。研究費払いの場合、図書館から学内で発送した時点で「受渡済」と表示されます。

状態 10件

No.	受渡状態	申込館	申込日	支払区分	合計金額	書誌事項
1	準備中	神楽坂図書館	2025/11/11	現金	11	栄義字雑誌、-- 榎村房。

依頼の取消

一覧から削除

文献管理

利用状況一覧に戻る

申込方法はリーフレットをご覧ください。

現物貸借



文献複写



## その他の利用

- 電子ブックの利用
  - 図書館ガイダンスの動画・資料の公開
  - 多目的室・共同研究室の利用申込
- 「利用状況一覧」から、3点の利用ができます。

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から ※※※さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

電子ブックの学外からの利用<リファラ認証>

KinoDenへログインする  
MEL (Maruzen eBook Library)へログインする  
EBSCO Host eBook Collectionへログインする

利用方法は、こちら を参照

図書館ガイダンス <配布資料・動画>

図書館で実施するデータベースガイダンスの資料および動画を公開しています。ご利用ください

【多目的室・共同研究室(神楽坂図書館・野田図書館・葛飾図書館)利用申込]

神楽坂図書館『多目的室』の利用申込はこちらから  
野田図書館『共同研究室』の利用申込はこちらから  
葛飾図書館『多目的室』の利用申込はこちらから  
※利用する各キャンパス図書館を間違えなく選択して、必要事項を入力してください。

## ● フォルダの作成

OPACの検索結果からブックマークを選択して保存します。

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

ブックマーク (登録数 全6件)

作成したブックマークのフォルダが表示されます。

フォルダ作成

フォルダ修正

フォルダ削除

マイフォルダメニュー

※※※さんのマイフォルダ

ブックマーク 6件

お気に入り検索 0件

ブックマーク (登録数 全6件) 編集 削除

ブックマーク (登録数 全6件) 編集 削除

マイフォルダ機能

フォルダを以下から選択して「保存」

検索結果 2026 (0件)  
検索結果 2025 (3件)  
検索結果 2024 (3件)  
フォルダ未設定 (0件)

所蔵一覧 1件～3件 (全3件)