東京理科大学
図書館ガイダンス

必要な資料が図書館に無い
（購入希望，ILL：相互協力）

2026.4

必要な資料が図書館に無い場合

- 他大学から取り寄せる
- 購入希望を出す
- 近隣の公共図書館の蔵書を調べる
- 所蔵している他大学の図書館へ直接行く（私工大・紹介状）

必要な資料が図書館に無い場合

ＩＬＬ（図書館相互貸借）サービスを利用できます。

資料の取り寄せ

他大学・他機関の所蔵館に依頼して、取り寄せます。
資料が届き次第、「利用開始日・利用期限日」を連絡します。
依頼する機関により利用期間は異なります。
必要なページ等の複写は実費となり、著作権を遵守してご利用ください。私費もしくは研究費等でも支払い可能です。

現物貸借依頼（図書の借用サービス）リーフレット

直接訪問
紹介状
私工大懇話会

所蔵館の他大学・他機関へ、図書館で発行する**紹介状を持参し来館して資料を閲覧**します。また、東京周辺所在の理工系大学13校の図書館で組織する**『私工大懇話会加盟館』も学生証のみで利用**できます。

注）試験期間など一部利用できない場合のほか、各館の利用が異なる場合があります。利用の際には、事前に図書館HPでご確認し、利用館の規則を遵守してください。

必要な資料が図書館に無い場合

ＩＬＬ（図書館相互貸借）サービスを利用できます。

文献の取り寄せ

他大学・他機関の所蔵館に依頼して、文献複写を取り寄せます。My Libraryから必要な資料の雑誌名・論文名・著者名等必要事項を記入して申し込みください。
文献が届き次第、連絡します。
なお、費用は実費となり、私費もしくは研究費等でも支払い可能です。

文献複写依頼（雑誌論文や図書の一部のコピーサービス）リーフレット

申込は【My Library】をご利用ください。

My Libraryの利用

図書館HPから、ユーザIDとPW（CLASSと同じ）を入力してログインします。下記サービスが利用できます。

- 貸出更新
- 貸出状況や履歴の確認
- 資料の予約・取り寄せ
- 電子ブックの利用
- ＩＬＬ（文献複写依頼・現物貸借）の確認
- 図書館ガイダンス　動画アーカイブの視聴
- 検索結果でブックマークした資料の保存
- 気になるジャンルの新着状況のチェック

My Libraryリーフレット

必要な資料が図書館に無い場合

購入希望

図書館資料の**購入希望を提出すること**ができます。
下記確認し申し込みしてください。必ず、蔵書検索で所蔵の確認を行ってください。他キャンパスの所蔵図書は「予約」により、取寄せができます。

【目的】
研究・学習に使用する図書が対象
【購入受付冊数・期間】
冊数：10冊／年度（一人につき）
期間：当該年度6月～11月末まで
【申込方法】
図書館ホームページ「必要な資料が図書館にない」から申し込みフォームに必要事項を記入
【申込結果】
学内メールにて個別に連絡
・購入可　　図書が到着次第連絡
　　※到着までは１ヶ月程度
・購入不可　結果が判明次第連絡

【申込フォーム：神楽坂・富士見図書館】資料の購入希望

【注意事項】
・すべての図書が購入できるわけではありません。研究・学習に使用する図書が対象となります。
・購入受付冊数は、一人につき10冊／年度となります。
・図書購入依頼は学生専用のサービスとなっております。
・当年度分の購入依頼受付は11月末までです。それ以降のお申込は、次年度6月以降の到着となります。
・購入可…図書が到着次第、連絡します。（到着までは1ケ月ほどかかります）
・購入不可…結果が判明次第、連絡します。
・事前にOPAC（蔵書検索）で所蔵の確認を行ってください。他キャンパスの図書は取寄せができます。

【個人情報の取り扱いについて】
申請に関して得られた個人情報は、図書館の利用および管理業務のために使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

* 必須

1. 注意事項を確認のうえ、図書館資料の「購入希望」の申込をいたします。
【必須：必ず「はい」を選択して次に進んでください。】 *

○ はい

2. 身分を選択して、以下必要事項を選択・入力してください。申し込みは、本学の学部学生・大学院生のみです。【必須】 *

○ 学部学生

○ 大学院

東京理科大学
図書館ガイダンス

ご覧いただき、ありがとうございました。
利用の際、不明な点は「図書館カウンター」
までお尋ねください。
皆さんのご利用、お待ちしています。

2026.4